

SADEV

|| SWEDISH
|| AGENCY FOR
|| DEVELOPMENT
|| EVALUATION



Undertecknande av årsredovisningen 2006

SADEV:s styrelse har beslutat om årsredovisning för verksamhetsåret 2006. Styrelsemötet ägde rum den 12 februari 2007.

Anders Danielsson

Gunilla Andrae

Eva Cassel

Anna Karlgren

Sven Sandström

Joakim Sonnegård

Jakob Svensson

Sändlista

Regeringen, Utrikesdepartementet
Riksrevisionen
Ekonomistyrningsverket
Finansdepartement
Riksdagens utredningstjänst
Statskontoret
Arbetsgivarverket

Innehåll

Undertecknande av årsredovisningen 2006	2
Översikt verksamhetsåret 2006	4
Resultatredovisning, Verksamhetsgren Utvärdering och Analys	5
<i>Mål 1</i>	5
<i>Mål 2</i>	9
Kompetensförsörjning.....	11
Resultaträkning.....	12
Balansräkning.....	13
Anslagsredovisning.....	15
Tilläggsupplysningar och noter.....	16
Sammanställning över väsentliga uppgifter	20

Översikt verksamhetsåret 2006

Räkenskapsåret är myndighetens första verksamhetsår. Uppbyggnaden av verksamheten har krävt ett omfattande nätverkande. En aktiv och kontinuerlig dialog med svenska och utländska aktörer inom bistånd och utvärdering har under året varit en viktig förutsättning för att kunna initiera utvärderingar av relevans för svenskt utvecklings-samarbete. SADEV har också eftersträvat samarbete med forskare i svenska samarbets-länder i syfte att tillföra kunskaper och perspektiv som ökar utvärderingarnas kvalitet.

Myndigheten har under året initierat 13 utvärderingsprojekt och publicerat en utvärderingsrapport samt en policy brief. Under 2007 beräknas omkring 10 utvärderingsrapporter färdigställas. Utvärderingarna skrivs på engelska och summeras i policy briefs för att nå ut till så många intressenter som möjligt.

En god administrativ uppbyggnad är väsentlig för att SADEV skall kunna uppnå sina mål. Under 2006 har således en kontinuerlig utveckling av myndighetens administration pågått. Rutiner och obligatoriska dokument har upprättats och en projekthandbok har tagits fram för att säkerställa enhetlighet och kvalitet. En publikationsstrategi har utvecklats för att underlätta för spridning av SADEV:s resultat. Vidare har en hemsida etablerats och under 2007–2008 kommer denna att utvecklas ytterligare. Detta för att möta interna behov och statliga krav, på bland annat tillgänglighet, och framförallt för att på ett effektivt sätt kunna sprida SADEV:s resultat externt.

Två rekryteringsomgångar har genomförts under 2006 och vid årsskiftet var 22 personer anställda. Fyra personer är projektanställda och fem personer är helt eller delvis tjänstlediga/föräldralediga. Det har funnits stort intresse för myndighetens verksamhet och många har sökt de lediga tjänsterna.

Det tilldelade anslaget för 2006 uppgick till 15 mnkr. Verksamheten visar ett anslags-sparande på 4 mnkr. Det beror i huvudsak på att tiden från rekryteringstillfälle till att nyanställda börjar anställningarna är betydligt längre än vad som kunnat förutsägas.

SADEV	
Politikområde	Internationellt utvecklingssamarbete
Verksamhetsområde	Internationellt utvecklingssamarbete
Verksamhetsgren	Utvärdering och analys

Tabell 1 Kostnader och intäkter andra än anslag per verksamhetsgren
*andra intäkter än sådan av anslag

Verksamhetsgren	Kostnader 2006	Intäkter* 2006
Utvärdering och analys	11 282 tkr	71 tkr

Ingen avgiftsfinansierad verksamhet har bedrivits under året.

Resultatredovisning

Verksamhetsgren Utvärdering och Analys

Mål 1

”Målet för myndigheten är att genom analyser och utvärderingar bidra till ökad effektivitet i det svenska utvecklingssamarbetet. Myndighetens verksamhet skall öka kunskapen, såväl om resultat och effekter av utvecklingssamarbetet som effektiviteten i användningen av biståndsmedel liksom kunskapen om utvecklingen i utvecklingsländer.”

Åtterrapporing

Utveckling och upprättande av administrativa rutiner är väsentliga förutsättningar för att SADEV skall kunna uppnå sina mål. Till exempel har en projekthandbok tagits fram för att ge riktlinjer för initiering och genomförande av utvärderingar på SADEV. Handboken bidrar till kvalitetssäkring och enhetlighet.

Under uppbyggnadsfasen har det varit viktigt att bedriva ett omfattande nätverkande. Möten med svenska aktörer på biståndsområdet har varit viktiga för att identifiera vilka typer av utvärderingar det finns behov av. Internationellt nätverkande och konferenser har möjliggjort uppdatering om internationella bistånds- och utvärderingsärendor.

SADEV har också eftersträvat samarbete med nationella och internationella forskare, inte minst i svenska samarbetsländer. Detta ökar utvärderingarnas kvalitet och relevans genom att tillföra specifika och kontextuella kunskaper och perspektiv.

Myndigheten har under första verksamhetsåret initierat 13 utvärderingsprojekt och publicerat en utvärderingsrapport samt en policy brief. Under 2007 beräknas omkring 10 utvärderingsrapporter färdigställas.

Tabell 2 Summering av antalet avslutade och pågående projekt

	2006
Antal avslutade projekt	1
Antal pågående projekt	12

Huvudsakligt innehåll i avslutade projekt

Improving democracy and human rights support – recommendations for the use of indicators based on the case of Mozambique, SADEV Report 2006:1

En betydande del av det svenska biståndet går till stöd för demokrati och mänskliga rättigheter (D/MR). Demokrati och rättighetsperspektiv skall genomsyra samtliga bi-

ståndsaktiviteter men fortfarande är kunskaperna om effekterna av detta stöd bristande. Denna rapport bistår UD och Sida, samt deras samarbetspartners, med metodverktyg som underlättar resultatbedömning, planering, uppföljning och utvärdering av demokratistöd. Som illustration, samt för att tillföra idéer till den nya strategi som utarbetades under 2006 för samarbetet mellan Sverige och Moçambique, granskar rapporten målen med svenskt D/MR-stöd till Moçambique och uppföljningen av dessa mål. D/MR-mål som saknar indikatorer används för att illustrera hur man kan utveckla och använda indikatorer för att möjliggöra tillförlitliga slutsatser om måluppfyllelse och effekter.

I det svensk-moçambikanska samarbetet, liksom inom svenskt utvecklingssamarbete generellt, har det varit speciellt svårt att fånga resultat av demokratistöd till civila samhället. Därför fokuserar utvärderingen på indikatorer för demokratisering genom just civila samhället. Exempel ges bland annat på hur man kan dra slutsatser om resultat och effekter, trots begränsad datatillgång. Rapporten ska vara ett hjälpmedel för både beslutsfattare i deras bedömning av resultatredovisning, och genomförare i färd med att mäta måluppfyllelse och effekter.

Rapporten finns tillgänglig i OECD:s ”Metagora Inventory” på Internet och via databasen ”The Human Rights Impact Resource Centre” (HRIRC).

Huvudsakligt innehåll i pågående projekt

1) Ekonomisk tillväxt och strategier för fattigdomsbekämpning

Ekonomisk tillväxt och rättvis fördelning av resurser är grundläggande förutsättningar för att fattigdomen i världen skall reduceras. Ekonomisk tillväxt kan dock vara mer eller mindre fokuserad på de fattiga grupperna. Erfarenheter från Asien visar att om nya arbetstillfällen skapas, och om efterfrågan på de fattigas jordbruksproduktion ökar, kan fattigdomen reduceras relativt fort. Detta projekt avser därför att analysera om Sveriges partnerländers strategier för fattigdomsbekämpning är fokuserade på att just skapa arbetstillfällen och om de offentliga investeringarna inriktas på stöd till småbönder. Studien ska klargöra i vilken utsträckning budgetstöd är en lämplig form för att uppnå svenskt biståndsmål. I ett första steg kommer Zambia att studeras. Fler länder kan komma att studeras därefter.

2) Partnerländers perspektiv på Parisagendan – fallstudier i Moçambique, Tanzania och Zimbabwe

Partnerländer och biståndsgivare är överens om att ökad effektivitet i biståndet är viktigt om FN:s millenniemål skall uppnås. Parisdeklarationen är en viktig överenskommelse om hur arbetet med effektivitetsfrågorna bör fortgå. Det finns ett antal olika uppföljningar under framtagande som fokuserar på biståndsgivarnas agerande, medan partnerländernas syn ofta inte diskuteras. Partnerskap bygger enligt PGU på ett jämbördigt förhållande mellan parterna. Projektet syftar därför till att komplettera bilden genom att fokusera på partnerländernas perspektiv på Parisagendan. Utvärderingar i Tanzania och Moçambique har initierats tillsammans med lokala samarbetsorganisationer.

3) Sveriges roll i EU:s utvecklingssamarbete

Regeringen har identifierat EU som allt en allt viktigare aktör inom det internationella

utvecklingssamarbetet. Sverige har haft en drivande roll i den pågående reformprocessen inom EU och har åtagit sig att verka för förverkligandet av en mer sammanhållen och effektiv europeisk utvecklingspolitik. SADEV vill öka kunskapen om EU:s utvecklingspolitik och processer och bistå svenska beslutsfattare med relevant, välgrundad och opartisk analys. Under hösten påbörjades därför en litteraturgenomgång och en dialog med svenska och internationella aktörer för att identifiera problemställningar för mer ingående utvärderingar. En första rapport kommer att presenteras under våren och innehålla riktlinjer för flera SADEV-projekt om Sveriges roll i EU-utvecklingssamarbete.

Parallellt med detta arbete har SADEV arbetat med en kunskapsöversikt om EU:s utvecklingspolitik och institutioner. Målsättningen är att bidra till ökad kunskap om detta politikområde med hjälp av en uppdaterad och pedagogiskt utformad översikt.

4) Demokratisering genom deltagande – en utvärdering av enskilda organisationers strategier

En stor del av det svenska demokratistödet kanaliseras genom enskilda organisationer. Vi vet trots det fortfarande lite om resultaten av dessa organisationers arbete. Inom detta projekt utvärderas enskilda organisationers resultatredovisning, liksom deras konkreta resultat. Projektet syftar till att ge riktlinjer för hur enskilda organisationer kan förbättra sin resultatmätning, som i sin tur ger UD och Sida bättre beslutsunderlag. Speciell uppmärksamhet ägnas organisationer verksamma i Östeuropa och Centralasien där det svenska biståndet ökar. Utvärderingen kombinerar kvalitativa och kvantitativa metoder. Särskild vikt läggs vid deltagande av lokala forskare och organisationer vid genomförandet. I studien ingår en utvärdering av svenskfinansierade demokratiseringsinitiativ i Moldavien.

5) Effektivare stöd för demokrati och mänskliga rättigheter – hur kan arbetet med att integrera ett rättighetsperspektiv i det svenska stödet förbättras?

Projektet syftar till att öka kunskapen och kapaciteten inom Sida och UD när det gäller att integrera ett rättighetsperspektiv och de fattigas perspektiv i det svenska utvecklingssamarbetet. I november 2006 påbörjades inom projektet en utvärdering som fokuserar på hur dessa perspektiv integreras i praktiken. Det exemplifieras genom projektet Mainiac, Mainstreamin in Action, där Sverige arbetar med att integrera rättighetsperspektivet i alla program som får svenskt stöd i Kenya. Mot bakgrund av utvärderingen av Mainiac, och nationella och internationella erfarenheter inom området, kommer slutsatser att dras om hur integreringen av rättighetsperspektivet och de fattigas perspektiv inom det svenska utvecklingssamarbetet kan förbättras. Målet är att ta fram praktiska riktlinjer för hur man kan arbeta med perspektiven och att förse beslutsfattare med policyrekommendationer inom området.

6) Attitydförändring i biståndsverksamheten: Sidas lärande i ett 20-årsperspektiv

Projektet avser att utvärdera organisatoriskt lärande med fokus på förändring i tanke-sätt (s k kognitivt lärande). I detta syfte genomförs en uppföljning av den enkät som Sidas personal besvarade i samband med framtagandet Riksrevisionsverkets rapport "Lär sig SIDA?" (1988). Trots sina tjugo år på nacken står sig RRVs studie vid en jämförelse som en av de mer välunderbyggda på lärandeområdet. Nämda enkät utgör en omfattande kartläggning av biståndshandläggarnas attityder och åsikter om den egna verksamheten, och ger unika möjligheter till jämförelser över längre tid. Förutom att utreda om, och i så fall hur Sida-personalens tanke-sätt förändrats sedan 1987, kommer

uppföljningen även att ge en bild av hur väl Sidas olika återföringssystem fungerar. I förlängningen kan projektet ge underlag till en analys av hinder för rationellt beslutsfattande inom utvecklingssamarbetet.

7) Bistånd, effektivitet och produktivitet

Biståndsgivarna är överens om att ökat bistånd är en grundförutsättning om FN:s millenniemål skall uppnås. Mer bistånd skall förstärka den ekonomiska tillväxten och leda till minskad fattigdom. Trots ett stort antal ekonomiska studier finns det inga klara bevis på att bistånd leder till ökad tillväxt. Detta projekt avser att presentera ytterligare en pusselbit till svaret på frågan om biståndets effektivitet. Projektet kommer att studera effektivitet utifrån ett perspektiv baserat på produktionsteori. Istället för att mäta tillväxt med bruttonationalprodukt kommer en "Data Envelope Analysis"-metod att användas där ekonomisk effektivitet och produktivitet beräknas.

8) Går svenskt bilateralt bistånd till de verkligt behövande? – en studie av biståndsallokering och dess förhållande till de svenska biståndsmålen

Sverige har under decennier varit rankat som en av de mest generösa givarländerna mätt i andelen bistånd av bruttonationalprodukt (BNP). Idag, när enprocentmålet ser ut att nås, är Sverige högt över OECD-snittet. Den existerande forskningen beträffande biståndets effekt och roll i fattigdomsreducering är tämligen nedslående. Inte sällan nämns politiskt strategiska skäl och exportfrämjande motiv som bakomliggande orsaker till hur givare väljer att allokera bistånd. I den här studien ställs frågan om allokeringen av den bilaterala andelen av det svenska biståndet kan förklaras utifrån de svenska biståndsmålen. Det övergripande syftet med svenskt bistånd är att reducera fattigdomen i de länder ett samarbete inletts med. Svenskt bistånd syftar till att främja ekonomisk tillväxt, demokrati, mänskliga rättigheter, jämställdhet, en god miljö kvalitet och att motverka korruption i samarbetsländerna. SADEV vill öka kunskapen om huruvida svenskt bilateralt bistånd har allokerats i enlighet med biståndsmålen. Genom statistisk analys undersöker studien hur det svenska bilaterala biståndet har allokerats med avseende på variabler som mäter fattigdom, demokrati, mänskliga rättigheter, jämställdhet och korruption.

9) Effektivitetsbedömning av Multilaterala Biståndsorganisationer

Multilateralt utvecklingssamarbete står för en betydande andel av den totala svenska biståndsbudgeten. Av det totala multistödet kanaliseras ungefär femtio procent via organisationer inom FN-systemet. Forskningen kring multilateral effektivitet har tills för några år sedan varit knapphändig och fragmentarisk. Ett fåtal internationella ansatser existerar, men ökad kunskap är synnerligen önskvärd, inte minst med tanke på den avsevärda ökningen av biståndsvolymer som uppfyllandet av Millenniemålen kräver. Denna initiala studie inriktar sig på UNDP, UNICEF och UNFPA, organisationer vilka alla har tydliga biståndsändamål och som tar emot stora, svenska anslag. Dessa organisationer producerar årligen själva en stor mängd utvärderingar. Huvudsyftet är att undersöka i vilken utsträckning det är möjligt att samla och systematisera den information som produceras i organisationernas egna utvärderingar och använda denna som en bas för svenska finansieringsbeslut.

SADEV:s ansats är att avgränsa ett område inom varje organisations mandat och sedan göra en genomgång av vilka resultat som uppnåtts – utifrån det utvärderingsmaterial som organisationerna producerat. Ett delsyfte är också att utifrån detta material göra

en bedömning av vilken information som borde finnas tillgänglig och i vilket format den skulle kunna presenteras. Studien genomförs i nära samarbete med UD/Sidas styrenätverk för den svenska multilaterala strategin.

10) Tillförlitlig statistik över internationellt utvecklingssamarbete

Under 2006 initierade SADEV ett projekt tillsammans med Statistiska Centralbyrån för att skapa en användarvänlig databas med statistik över svenskt utvecklingssamarbete. Från början var det tänkt att databasen skulle innehålla detaljerad statistik över allt internationellt utvecklingssamarbete från och med 1970. Under projektets gång upptäcktes dock brister i tillförlitligheten till de data som presenterats och hur detaljerade dessa är. Den första versionen av databasen, som kommer att lanseras under februari 2007, innehåller därför bara information om variablerna: land, sektor och år från 1998 till 2005. Under 2007 kommer SADEV att fortsätta arbetet med att utveckla databasen genom att granska Sidas insatser. Den nuvarande versionen av databasen riktar sig till SADEV:s utvärderare samt till den svenska allmänheten.

11) Mål och resultatstyrning inom utvecklingssamarbetet i fyra jämförbara länder

Mål och resultatstyrning har blivit allt mer vanligt i statsförvaltningen och det finns ett tryck på alla departement och myndigheter att stärka styrning och uppföljning genom att identifiera mätbara mål för sin verksamhet. Detta har också förts fram som särskilt angeläget inom svenskt utvecklingssamarbete i DAC:s Peer Review, både år 2000 och i den senaste rapporten 2005. Projektet studerar hur mål- och resultatstyrning används i fyra andra europeiska länder som är betydande aktörer inom det internationella utvecklingssamarbetet. De fyra länderna är Storbritannien, Nederländerna, Danmark och Norge. Genom att koppla system för mål- och resultatstyrning till den valda institutionella strukturen i varje land, kan värdefulla slutsatser och lärdomar från andra länder komma Sverige till godo och användas i förbättringen av de egna systemen. Projektet är också tänkt att ligga till grund för vidare djupstudier inom området mål- och resultatstyrning.

12) Användning och val av biståndsformer (aid modalities)

Det har visat sig att Sverige (och andra givare) sällan har en strategi för hur val av biståndsformer till ett specifikt land ska gå till. Under 2006 initierades därför en förstudie för att närmare undersöka hur Sverige kanaliserar sitt stöd. Studien syftar dels till att kartlägga trender över tid, dels till att synliggöra faktorer som kan påverka de olika valen. Resultatet av studien kommer att ligga till grund för fortsatta diskussioner med Sida och UD och kommande landstudier.

Mål 2

”Att sprida kunskap om myndighetens analyser och utvärderingar så att de blir tillgängliga för intressenter i Sverige och utomlands.”

Åtterrapporering

SADEV:s främsta intressenter är beslutsfattare inom den svenska samlade biståndsförvaltningen. Även internationella bistånds- och utvärderingsorgan, beslutsfattare i samarbetsländer samt forskarvärlden är viktiga målgrupper. Myndigheten når ut till de olika intressenterna via SADEV:s publikationer, hemsida presentationer, seminarier och konferenser.

Under 2006 har SADEV utvecklat en publikationsstrategi för att underlätta spridningen av myndighetens resultat. Strategin ger riktlinjer för utvärderingarnas form, publicering och spridning. Myndigheten har tagit fram tre rapportserier, SADEV Working Paper, SADEV Report, och SADEV Policy Brief. Rapporter och policy briefs publiceras i tryckt form. Utvärderingsrapporterna skrivs på engelska för att kunna spridas i så stor utsträckning som möjligt.

Tryckta rapporter skickas till styrelse och referensgrupp och till utvärderingens främsta målgrupper. De sprids även till mer specifika målgrupper och till en bredare krets intressenter genom presentationer, möten, konferenser och seminarier. SADEV:s publikationer sprids också elektroniskt via SADEV:s hemsida, och via andra organisationers hemsidor.

Tabell 3 Förteckning över publicerade och distribuerade utvärderingsrapporter

	2006
Rapportserie	Antal titlar
SADEV Working Paper	0
SADEV Report	1
SADEV Policy Brief	1

Tabell 4 Förteckning över presentationer och seminarier i institutets och andras regi

	2006	
Presentationer	Antal	Relevans
I egen regi	5	Presentera och sprida kunskap om SADEV:s resultat samt förankra resultat från pågående utvärderingar.
I andras regi	1	Presentera och sprida kunskap om SADEV:s resultat samt förankra resultat från pågående utvärderingar.
Seminarier	Antal	Relevans
I egen regi	1	Förankra SADEV:s funktion inom svenskt utvecklingssamarbete Invigningskonferens "Ny myndighet för bättre bistånd" 20061108, Karlstad. Deltagare: UD, Sida, ESV, svenska universitet m fl.

Kompetensförsörjning

SADEV hade vid årsskiftet 22 anställda. Fyra personer var visstidsanställda med specifika uppgifter inom projektverksamheten och övriga var tillsvidare- eller provanställda. Fem personer arbetar på egen begäran på deltid. Tre personer är helt eller delvis tjänstlediga enligt föräldraledighetslagen. Två personer är tjänstlediga för utlandstjänstgöring.

Kompetensutveckling

Individuell kompetensutveckling bedöms efter behov. Majoriteten av de anställda har deltagit i både nationella och internationella konferenser och seminarier under året för att följa utvecklingen inom myndighetens verksamhetsområde.

Rekrytering och kompetensförsörjning

Under året har två större rekryteringsomgångar genomförts varav en löper över årsskiftet. Den första rekryteringsomgången påbörjades i maj 2006 och resulterade i fyra nyanställningar. Den andra rekryteringsomgången påbörjades i november 2006 och förväntas resultera i tre nyanställningar. Intresset för myndigheten har varit stort. Vid två tillfällen har personal hyrts in från ett bemanningsföretag.

Det har varit svårt att öka personalstyrkan i den takt som varit önskvärt från ledningens sida. Det faktiska tillträdesdatumet har sällan överensstämmt med myndighetens önskemål om snabba tillsättningar av nya tjänster. Ytterligare nyrekryteringar förväntas under senare delen av 2007.

Kompetens och utbildningsnivå

Vid SADEV finns en bred samlad kompetens. Utbildningsnivån på SADEV är hög. Nio av de anställda besitter forskarkompetens inom en samhällsvetenskaplig disciplin och samtliga vid årsskiftet tjänstgörande har en högskole- eller universitetsexamen.

Könsfördelning och åldersstruktur

Totalt finns 14 kvinnor och åtta män anställda vid myndigheten. Alla män arbetar inom kärnverksamheten, medan administrationen består av enbart kvinnor. Huvuddelen av de sökande till utlysta tjänster har varit kvinnor. I rekryteringar som genomförs under 2007 bör könsfördelningsfrågan beaktas särskilt. Genomsnittsåldern för kvinnor är 33 år och för män 41 år. Genomsnittsåldern för kvinnor och män tillsammans är 35 år.

Tabell 5. Ålder och anställda:

Ålder	Antal anställda	Ålder	Antal anställda
20–29	8	40–49	5
30–39	6	50–59	3

Resultaträkning

(tkr)	Not	2006
Verksamhetens intäkter		
Intäkter av anslag		10 919
Finansiella intäkter	1	71
Summa		10 990
Verksamhetens kostnader		
Kostnader för personal	2	-6 291
Kostnader för lokaler		-576
Övriga driftkostnader		-4 226
Finansiella kostnader	3	-9
Avskrivningar och nedskrivningar		-181
Summa		-11 282
Verksamhetsutfall		-293
Årets kapitalförändring	4	-293

Balansräkning

(tkr)	Not	06-12-31
TILLGÅNGAR		
Immateriella anläggningstillgångar		
Balanserade utgifter för utveckling	5	265
Summa		265
Materiella anläggningstillgångar		
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	6	795
Summa		795
Fordringar		
Fordringar hos andra myndigheter		274
Övriga fordringar		13
Summa		287
Periodavgränsningsposter		
Förutbetalda kostnader	7	196
Summa		196
Avräkning med statsverket		
Avräkning med statsverket	8	-4 081
Summa		-4 081
Kassa och bank		
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	9	4 772
Summa		4 772
SUMMA TILLGÅNGAR		2 234

(tkr)	Not	06-12-31
KAPITAL OCH SKULDER		
Myndighetskapital		
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		-293
Summa		-293
Skulder m.m.		
Lån i Riksgäldskontoret	10	1 060
Skulder till andra myndigheter		268
Leverantörsskulder		706
Övriga skulder		175
Summa		2 210
Periodavgränsningsposter		
Upplupna kostnader	11	317
Summa		317
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		2 234

Anslagsredovisning

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not		Ing. över- förings- belopp	Årets till- delning enl regl. brev	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings belopp
Uo 07 08:07 ap. 1 Ramanslag Institutet för utvärdering av internationellt utvecklingsarbete	12	0		15 000	15 000	10 919	4 081
Summa			0	15 000	15 000	10 919	4 081

Tilläggsupplysningar och noter

(Belopp i tusental kronor där ej annat anges summeringsdifferenser kan förekomma pga avrundning)

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Myndighetens redovisning följer god redovisningssed och årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Bokföringen följer förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

Fakturor överstigande 10 tkr har bokförts som periodavgränsningsposter.

Upplysningar om avvikelser

Avvikelser från ekonomiadministrativa regler

Institutet undantas från kravet att upprätta finansieringsanalys enligt 8 kap 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Upplysningar av väsentlig betydelse

Myndigheten startade 2006 och därför saknas jämförelsesiffror.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 10 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet och immateriella anläggningstillgångar är 50 tkr. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

3–5 år	Immateriella anläggningstillgångar
4 år	Datorer och kringutrustning
	Maskiner och tekniska anläggningar
	Övriga kontorsmaskiner
5 år	Inredningsinventarier, möbler
	Förbättringsutgifter på annans fastighet

Bärbara PC kostnadsförs vid anskaffningstillfället.

Omsättningstillgångar

Fordringarna har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner*Styrelseledamöter/andra styrelseuppdrag*

Namn	Uppdrag i statliga myndigheter (Namn på myndigheten)	Uppdrag i aktiebolag (Namn på aktiebolaget)	Ersättning (tkr)
Gunilla Andrae	Inga	Inga	2
Eva Cassel	Inga	Inga	3
Anna Karlgren	Inga	Inga	2
Sven Sandström	Inga	AES Corporation	0
Joakim Sonnegård	Inga	Quarnia AB	3
Jakob Svensson	Inga	Inga	1

Ledande befattningshavare/styrelseuppdrag

	Lön inkl. förmåner (tkr)
Generaldirektör Anders Danielsson	952

Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden.

Sjukfrånvaro	2006
Totalt	2,4
Kvinnor	3,4

Sjukfrånvaro för en särskild grupp lämnas inte om antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ. Därför redovisas ej sjukfrånvaro för män eller fördelat på ålder.

Noter

Resultaträkning

(tkr)		2006
Not 1	Finansiella intäkter	
	Ränteintäkter räntekonto i Riksgäldskontoret	71
	Summa	71
Not 2	Kostnader för personal	
	Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	3 975
	Övriga kostnader för personal	2 317
	Summa	6 291
Not 3	Finansiella kostnader	
	Räntekostnader avseende lån i Riksgäldskontoret	8
	Övriga finansiella kostnader	1
	Summa	9
Not 4	Årets kapitalförändring	
	Periodiseringsdifferenser	-293
	Summa	-293

Balansräkning

		06-12-31
Not 5	Balanserade utgifter för utveckling	
	Ingående anskaffningsvärde	0
	Årets anskaffningar	309
	Årets avskrivningar	-44
	Utgående bokfört värde	265
Not 6	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	
	Ingående anskaffningsvärde	0
	Årets anskaffningar	932
	Ingående ackumulerade avskrivningar	0
	Årets avskrivningar	-137
	Utgående bokfört värde	795
Not 7	Förutbetalda kostnader	
	Förutbetalda hyreskostnader	172
	Övriga förutbetalda kostnader	24
	Summa	196

(tkr)	06-12-31
Not 8	Avräkning med statsverket
	Ingående balans 0
	Avräknat mot statsbudgeten:
	Anslag 10 919
	Avräknat mot statsverkets checkräkning:
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto -15 000
	Utgående balans -4 081
Not 9	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret
	Beviljad räntekontokredit hos Riksgäldskontoret 1 500
	Anslagsmedel 4 772
	Summa behållning på räntekonto 4 772
	Det kortsiktiga likviditetsbehovet (30 dagar) täcks med ingående behållning på räntekontot samt anslagstilldelningen för januari.
	Faktorer som påverkar saldoutvecklingen är inbetalning av anslag och utbetalningar av löner och ersättningar samt till leverantörer
Not 10	Lån i Riksgäldskontoret
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.
	Under året nyupptagna lån 1 241
	Årets amorteringar -181
	Utgående balans 1 060
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev 10 000
Not 11	Upplupna kostnader
	Upplupna semesterlöner och löner inklusive sociala avgifter 184
	Övriga upplupna kostnader 133
	Summa 317

Anslagsredovisning

Not 12 **Institutet för utvärdering av internationellt utvecklingsarbete**
Uo 07 08:07 ap 1

Enligt regleringsbrev för 2006 disponerar myndigheten en anslagskredit på 450 tkr.

Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2006
Låneram Riksgäldskontoret	
Beviljad	10 000
Utnyttjad	1 060
Kontokrediter Riksgäldskontoret	
Beviljad	1 500
Maximalt utnyttjad	79
Räntekonto Riksgäldskontoret	
Ränteintäkter	71
Räntekostnader	0
Avgiftsintäkter	Ej tillämplig
Anslagskredit	
Beviljad	450
Utnyttjad	0
Anslag	
Ramanslag	
Anslagssparande varav intecknat	4 081 0
Bemyndiganden	Ej tillämplig
Personal	
Antalet årsarbetskrafter (st)	9
Medelantalet anställda (st)	14
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 233
Kapitalförändring	
Årets	-293
Balanserad	0

Myndigheten startade 1 januari 2006